

CONVENTION ET PROGRAMME DE FORMATION

COGILOG GESTION COMMERCIALE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

L'objectif du stage vise une bonne maîtrise du logiciel de gestion commerciale COGILOG Gestion sur Mac afin d'utiliser au mieux toutes ses possibilités dans le cadre de la gestion commerciale d'une entreprise.

COMPÉTENCES VISÉES

Etre autonome dans l'utilisation du logiciel COGILOG Compta pour prendre en charge la gestion commerciale d'une entreprise.

PUBLIC VISÉ ET PRE-REQUIS

Ce stage s'adresse à des responsables et utilisateurs du système de gestion commerciale d'une entreprise. Il est nécessaire d'avoir une bonne expérience pratique de l'utilisation du Mac.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT

Le stagiaire travaillera directement sur son ordinateur : il sera dans les conditions réelles d'utilisation du logiciel sur son ordinateur de façon à ce qu'il puisse mettre directement en pratique toutes les indications du formateur au fur et à mesure du déroulement de la formation.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

La formation sera limitée à un petit nombre de stagiaires afin que le formateur puisse s'assurer, lui-même, directement au fur et à mesure du déroulement de la formation que les explications sont correctement mises en oeuvre par chaque stagiaire dans l'utilisation pratique du logiciel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a bien assimilé les méthodes pratiques pour utiliser correctement le logiciel COGILOG Gestion.

PRIX DE LA FORMATION

960 € ht / jour de formation (quel que soit le nombre de participants)
+ frais de déplacement et d'hébergement.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

1. Introduction

- Tour de table sur les attentes particulières des participants
- Présentation générale du déroulé de la formation

2. Taux de TVA

- Définition des taux de TVA utilisé
- Définition des comptes en cohérence avec la comptabilité
- Cas de produits soumis à différents taux de TVA

3. Produits

- Système de codification
- Familles de produits
- Comptes à utiliser en cohérence avec la comptabilité
- Informations personnalisables
- Gestion des stocks
 - stock physique
 - produits à recevoir / produits à livrer
 - autre stock
 - pièces qui mouvementent le stock
- Comptes comptables
 - comptes pour les ventes
 - comptes pour les achats
- Fonction uniformiser
- Filtrage des listes de produits
- Personnalisation des colonnes affichées

4. Les commentaires

- Codification
- Mise en forme Processus de fabrication

5. Pack de produits

- Définition d'un pack de produits
- Utilisation
- Calcul du stock d'un pack de produits

6. Processus de fabrication

- Définition d'un processus de fabrication
- Lancer une fabrication

7. Clients

- Système de codification
- Catégories de clients
- Différents modes de facturation
- Délais de paiement
- Comptes comptables
- Paramètres de relance
- Contacts
- Livraisons
- Historique
- Programmation d'actions futures
- Fonction Uniformiser

- Filtrage des listes clients
- Personnalisation des colonnes affichées
- Barre d'outils

8. Fournisseurs

- Système de codification
- Catégories de fournisseurs
- Différents modes de facturation
- Délais de paiement
- Comptes comptables
- Filtrage des listes fournisseurs
- Personnalisation des colonnes affichées
- Barre d'outils

9. Remises clients

- Remise générale
- Tarif ou remise personnalisée en fonction du produit ou des quantités

10. Rubriques personnalisables

- Rubriques de la fiche client
- Rubriques de la fiche fournisseur
- Rubriques de la fiche produit
- Rubriques personnalisées associées aux pièces commerciale
- Noms des pièces commerciales

11. Gestion par affaire

- Définition d'une affaire
- Pièces composant une affaire
- Analyse de rentabilité d'une affaire Modes de paiement des clients

12. Modes de paiement des clients

- Les différents modes de paiements
- Les comptes comptables associés

13. Modes de règlement des fournisseurs

- Les différents modes de règlement
- Le transfert en banque des virements aux fournisseurs
- Les comptes comptables associés

14. Mise en page des pièces commerciales

- Mise en forme
- Mots réservés
- Tableau général
- Totaux
- Ajouter ou modifier des illustrations (logos, fonds de page, ...)
- Formats enchaînés
- Paramétrage en cas d'envoi par mail

15. Commerciaux

- Définition
- Calcul des commissions (sur facturation ou sur encaissements)

16. Création des pièces commerciales

- Choix du système de numérotation
- Cas général
 - ajouter, modifier une ligne
 - les effets de mise en page
 - les commentaires
- Transformation d'une pièce en une autre
 - une seule pièce en une autre
 - plusieurs pièces en autant d'autres pièces
 - plusieurs pièces en une seule pièce
- Avoirs
- Gestion des acomptes
- Filtrage des listes de facture
- Personnalisation des colonnes affichées
- Barre d'outils

17. Récapitulatifs de factures

- Mise en page des récapitulatifs clients
- Mise en oeuvre

18. Encaissements des clients

- Encaissement simple
- Encaissement partiel
- Encaissement groupé de plusieurs factures
- Encaissement partiel et groupé de plusieurs factures
- Acomptes

19. Remises en banque (si option remise en banque)

- Chèques
- Traités
- Prélèvements

20. Contrôle des comptes clients

- En gestion commerciale
- En comptabilité
- Vérification de la cohérence gestion - comptabilité

21. Relances clients

- Mise en page des lettres de relance
- Mise en oeuvre des relances
- Suivi des relances et annulation

22. Gestion des stocks

- Définition des pièces qui mouvementent les stocks
- Alimentation manuelle
- Alimentation automatique par pièces fournisseurs
- Gestion des reliquats
- Aide à la logistique
- Valorisation des stocks

23. Transfert en comptabilité

- Factures clients
- Paiements clients
- Remises en banque
- Factures fournisseurs
- Paiements fournisseurs

24. Analyses d'activité

- Analyse globale
- Analyse par produits
- Analyse par clients
- Analyse géographique

25. Etiquettes

- Etiquettes produits
- Etiquettes clients
- Etiquette associée à une pièce commercial

26. Aide

- Documentation du logiciel
- Assistance en ligne

27. Notes automatiques

- Principes
- Notes à réveil automatique
- Notes à conserver
- Travail en groupe

28. Autorisations par utilisateur

- Modification des autorisations dans COGILOG Admin
- Cas particulier des commerciaux

29. Sauvegardes des données

- Paramétrage des sauvegardes automatiques
- Sauvegardes manuelles

30. Réglages particuliers pour travailler à distance via internet

- Réglages
- Principes de fonctionnement

COGILOG, le 3 août 2022



COGILOG SAS
3 RUE DES CHARRONS
31700 BLAGNAC
cogilog@cogilog.com
RCS 833 459 894 00030