

# CONVENTION ET PROGRAMME DE FORMATION

## COGILOG PAYE

---

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

L'objectif du stage vise une bonne maîtrise du logiciel de paye COGILOG Paye sur Mac afin d'utiliser au mieux toutes ses possibilités dans le cadre de la gestion des paies d'une entreprise.

---

### COMPÉTENCES VISÉES

Etre autonome dans l'utilisation du logiciel COGILOG Paye pour prendre en charge la gestion de la paye d'une entreprise.

---

### PUBLIC VISÉ ET PRE-REQUIS

Ce stage s'adresse à des responsables et utilisateurs du système de la paye d'une entreprise. Il est nécessaire d'avoir une bonne expérience pratique de l'utilisation du Mac.

---

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT

Le stagiaire travaillera directement sur son ordinateur : il sera dans les conditions réelles d'utilisation du logiciel sur son ordinateur de façon à ce qu'il puisse mettre directement en pratique toutes les indications du formateur au fur et à mesure du déroulement de la formation.

---

### SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

La formation sera limitée à un petit nombre de stagiaires afin que le formateur puisse s'assurer, lui-même, directement au fur et à mesure du déroulement de la formation que les explications sont correctement mises en oeuvre par chaque stagiaire dans l'utilisation pratique du logiciel.

---

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur s'assurera constamment par contrôle direct et individuel que chaque stagiaire a bien assimilé les méthodes pratiques pour utiliser correctement le logiciel COGILOG Paye.

---

### PRIX DE LA FORMATION

960 € ht / jour de formation (quel que soit le nombre de participants)  
+ frais de déplacement et d'hébergement.

---

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### 1. Introduction

- Tour de table sur les attentes particulières des participants
- Présentation générale du déroulé de la formation

### 2. Organismes collecteurs

- URSSAF
- Caisses de retraite
- Caisses de prévoyance et mutuelles
- Pôle emploi spectacle
- Autres organismes collecteurs

### 3. Informations niveau entreprise

- Informations générales
- Constantes entreprise
- Constantes entreprise générales
- Constantes entreprise des catégories de salarié

### 4. Informations niveau établissement

- Informations générales
  - Taux AT
  - Taux transport
  - Taxe sur salaires
- Organismes collecteurs
- Informations DSN

### 5. Comptes bancaires entreprise

- Pour le paiement des salariés (virement)
- Pour le paiement des cotisations sociales (télé-paiement)

### 6. Saisie des salariés

- Informations générales
- Informations DADS-U / DSN
- Variables
- Champs personnalisables

### 7. Liste des salariés

- Personnalisation
- Filtres
- Fonction Uniformiser
  - Variables
  - Lignes de gain
  - Lignes de retenue
- Autres uniformisations

### 8. Edition mensuelle des bulletins

- Renseignement des variables
  - Variables habituelles
  - Variables permanentes
  - Grille de saisie
- Messages personnalisés
- Système de régularisation progressive
  - Plafond de Sécurité sociale

- GMP
- Réduction Fillon
- Procédure à appliquer mensuellement

## 9. Gestion des congés

- Calcul automatique des droits de congés
- Prise de congés
  - Calcul du décompte du nombre de jours
  - Message
  - Indemnité
    - Maintien du salaire
    - Règle des 10 %
    - Variables à utiliser
- Prise de congés anticipés
- Régul sur droits de congés
  - Droits de congés annulés
  - Droits de congés supplémentaires

## 10. Maladie

- DSN arrêt de travail
- Bulletin du mois d'absence
- Bulletin avec IJSS
- Bulletin avec indemnité d'une caisse de prévoyance
- Aspects comptables

## 11. Absences

- Courte durée
- Longue durée

## 12. Arrivée d'un salarié

- Création de la fiche du salarié par duplication
- Bulletin du mois d'arrivée

## 13. Départ d'un salarié

- Calcul des droits de congés
- Calcul de l'indemnité compensatrice de congés
- Cas particulier du CDD
- Certificat de travail
- DSN fin de contrat ou attestation Pôle emploi

## 14. Retour d'un salarié

## 15. Transfert en comptabilité

- Les comptes comptables de charge
- Les comptes comptables de tiers
- Les cas particuliers
  - Acomptes
  - Remboursements de prêts
  - Indemnités de sécurité sociale
  - Avantages en nature
  - Tickets restaurant

## 16. Calcul et déclaration des cotisations sociales

- Bordereaux URSSAF / DSN
- Bordereaux pour les caisses de retraite et de prévoyance / DSN
- Bordereaux pour les mutuelles / DSN
- Contrôles comptables

## 17. Techniques de paramétrage des bulletins

- Paramètres de calcul de base : variables, constantes, mots réservés, ordre de priorité)
- Principe d'utilisation des variables
  - Visibilité des variables
  - Permanence des variables
- Autres paramètres de calcul
  - Rubriques personnalisées
    - Différence entre rubriques personnalisées et variables
    - Exemple d'utilisation
  - Constantes cabinets
  - Principe de redéfinition
- Lignes de gain et de retenue
  - Les paramètres des lignes de gain : base, taux, filtre
  - Les paramètres des lignes de retenue : base, taux salarial et patronal, filtre
- Principe de redéfinition
- Profil
  - Structure du profil
  - Profil et stocks de lignes de gain et de lignes de retenue
  - Principe de redéfinition
- Fonctions
  - Fonction SI, fonctions GRILLE
  - Autres fonctions disponibles
- Principe de calcul des bulletins
  - Préparation
  - Calcul et affichage
  - Alimentation et stockage des cumuls

## 18. Prélèvement à la source

- Récupération et intégration des fichiers de taux (CRM, TOPAze)
- Contrôles du taux PAS et affichage dans les bulletins
- Impacts du PAS sur la DSN

## 19. Les états personnalisables

- Exemples d'états
- Création d'un état
- Filtres
- Taxe sur salaires

## 20. Les fiches personnalisables

- Exemples de fiches
- Création d'une fiche

## 21. Documents récapitulatifs fin d'année

- Tableau récapitulatif annuel (URSSAF)
- Récapitulatif Retraite

## 22. Documents à produire en cas de départ d'un salarié

- Attestations Pôle emploi en EDI ou DSN Arrêt de travail
- Solde de tout compte
- Certificat de travail

## 23. Principes de base de la DSN

### 24. Les différents types de fichiers DSN

- DSN mensuelle
- DSN arrêt de travail
- DSN reprise
- DSN fin de contrat
- Conservation des fichiers DSN

### 25. DSN mensuelle

- Informations complémentaires
  - Primes, absence et pénibilité
  - Changement et corrections concernant l'identification du salarié
  - Corrections concernant les montants calculés
- Importance du nouveau cumul soumis SS rétabli
- Procédure de création du fichier
- Contrôles des cotisations
- Contrôles généraux
- Envoi du fichier DSN
- Date d'exigibilité
- Dates de prélèvement
- Envoi d'un fichier annule et remplace
- Envoi d'un fichier DSN anticipé

### 26. DSN arrêt de travail

- Date limite d'envoi avec avec subrogation et sans subrogation
- Cas particuliers
  - Salarié nouvellement embauche
  - Arrêt de travail en début de mois
  - Corrections en cas d'erreur
- DSN arrêt de travail ou attestation de maladie classique

### 27. DSN reprise de travail

- Exigibilité et procédures

### 28. DSN fin de contrat

- Exigibilité, cas particuliers et attestation Pôle emploi

### 29. Divers

- Attestations de salaire
- Registre du personnel

### 30. Aide

- Documentation du logiciel
- Assistance en ligne
- Documents "Quoi de neuf ?"

31. Notes automatiques

32. Sauvegarde des données

- Paramétrage des sauvegardes automatiques
- Sauvegardes manuelles Paramétrage des sauvegardes automatiques

COGILOG, le 22 août 2022



**COGILOG SAS**  
3 RUE DES CHARRONS  
31700 BLAGNAC  
cogilog@cogilog.com  
RCS 833 459 894 00030